

Принято
Педагогическим советом
МАУДО «Детская школа искусств»

Протокол № 1 «31» 08 2021г.

Утверждаю
Директор МАУДО
«Детская школа искусств»

Н.С. Борознова
Приказ № 116 от «31» 08 2021г.



Положение

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа искусств»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 12 статьи 60, Уставом МАУДО «Детская школа искусств» (Далее – Школа).

1.2. Справка – это документ, удостоверяющий усвоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. Образец справки образовательное учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 60 ч.12, ФЗ – №273).

II. Структура справки

2.1 Справка оформляется на фирменном бланке Школы и содержит следующие сведения:

- 2.2.1. наименование школы;
- 2.2.2. дату выдачи Справки;
- 2.2.3. регистрационный номер Справки;
- 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося;
- 2.2.5. год рождения обучающегося;
- 2.2.6. период обучения;
- 2.2.7. наименование отделения Школы;
- 2.2.8. наименование класса, по которому велось обучение;
- 2.2.9. сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому предмету.
- 2.2.10 Подпись директора Школы и печать Школы.

III. Сроки и порядок выдачи и хранения копий Справки

3.1 Справка – это внутренний документ Школы, который выдается обучающемуся:

- при переводе в другое образовательное учреждение;
- в случае отчисления по желанию родителей (официальные представители ребенка);
- не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

3.2. В Справке указываются учебные предметы в соответствии с учебным планом по образовательным программам, реализуемым в Школе, которые осваивал обучающийся, а также оценки по изучаемым предметам.

3.3. Предметы, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки, также вносятся в Справку.

3.4. Справка оформляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в срок не более двух недель со дня подачи заявления.

3.5. Справка регистрируется в Журнале регистрации справок.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.